

Vademecum di comportamento per gli utenti della Sala di Studio nel corso dell'emergenza sanitaria COVID-19

Il servizio di consultazione al pubblico dell'Archivio Storico Provinciale di Gorizia è aperto **solo su appuntamento** e con accesso contingentato.

Sono previsti turni di consultazione nelle seguenti fasce orarie:

lunedì e mercoledì 9:30 - 12:30 e 14:30 - 17:30

martedì e giovedì 9:30 - 12:30

- 1) È ammessa la presenza di un solo utente alla volta.
La richiesta di appuntamento potrà essere effettuata per telefono al n. **0481 546089**, o tramite e-mail **archivio.erpac@regione.fvg.it**. Nel testo della mail deve essere specificato l'oggetto della ricerca e il riferimento archivistico dei documenti da consultare. Il personale dell'Archivio Storico è disponibile telefonicamente per fornire informazioni e concordare la data per l'appuntamento.
- 2) L'utente può richiedere fino a **3 unità di conservazione al giorno** e consultare un solo pezzo alla volta previa igienizzazione delle mani e tenendo la mascherina sempre indossata.
- 3) L'utente può accedere all'Archivio Storico solo previa igienizzazione delle mani e con l'obbligo di indossare la mascherina per tutto il tempo di permanenza nella sede.
- 4) All'ingresso l'utente deve disinfettare le mani con il sanificante messo a disposizione e compilare la modulistica d'accesso.
- 5) Non è consentito l'accesso a coloro che:
 - dovessero manifestare sintomi quali mal di gola, tosse, difficoltà respiratoria, perdita dell'olfatto e del gusto, diarrea, dolori articolari e muscolari diffusi o altri sintomi riconducibili a COVID-19;
 - siano sottoposti alla misura della quarantena o risultati positivi al Covid-19;
 - abbiano soggiornato, negli ultimi quattordici giorni, in zone a rischio epidemiologico come identificate dall'OMS.
- 6) È fatto divieto di spostarsi dalla postazione assegnata nel rispetto delle regole di sanificazione. Le postazioni vengono sanificate dopo ogni utilizzo.
Per motivi logistici non è consentito l'uso dei servizi igienici da parte dell'utenza che sarà invitata a utilizzare i locali pubblici nei paraggi.
- 7) Il servizio Archivio Storico Provinciale non fornisce lenti d'ingrandimento, penne o cancelleria, per le problematiche connesse alla necessità d'igienizzazione.
Durante la consultazione e la permanenza in Archivio l'utente deve rispettare le norme igienico-sanitarie e le misure di sicurezza indicate nella normativa, quindi osservare il distanziamento fisico e tenere indossata la mascherina. Ogni rifiuto personale che possa presentare rischio biologico per gli altri andrà gettato nell'apposito cestino collocato all'uscita dell'Archivio.
- 8) È possibile la fotocopione effettuata dagli utenti per motivi di studio con mezzi propri, ad es. smartphone, previa compilazione dell'apposita modulistica. Non si eseguono fotocopie. Il servizio di riscossione si effettua solo tramite bonifico bancario, come indicato nel Tariffario in vigore, onde evitare la manipolazione di denaro.
- 9) Precisiamo infine che le misure disposte potranno essere riviste in conformità con l'evoluzione della pandemia e le indicazioni date dalla normativa nazionale e/o regionale.
- 10) **In caso di passaggio in zona arancione gli appuntamenti saranno automaticamente cancellati e rinviati a data da concordarsi via email o telefonicamente.**